

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1
о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

- 1.1. полное наименование: Логойский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: 22141, Минская область, г. Логойск, ул. Советская, д.15;
- 1.3. адрес официального сайта: <http://logoysk.gov.by>;
- 1.4. адрес электронной почты: esonom1@logoysk.gov.by;
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Чернявская Ольга Николаевна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: +375 1774 54343.

2. Информация о конкурсе.

- 2.1. номер конкурса: 1;
- 2.2. дата проведения конкурса: **12 июня 2020 г.**;
- 2.3. время проведения конкурса: **10 часов 00 минут**;
- 2.4. место проведения конкурса: 22141, Минская область, г. Логойск, ул. Советская, д.15.
- 2.5. вид конкурса: открытый конкурс, проводится впервые;
- 2.6. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия государственной программы;
- 2.7. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 6 октября 2016 г. № 33 «Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 8 «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы».

3. Сведения о мероприятиях.

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 апреля 2016 г. № 326;
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;
- 3.3. наименование мероприятий:
 - 3.3.1. Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и оказания услуг

3.4. возможность осуществления реализации мероприятий (части мероприятий) частично (несколькими исполнителями мероприятий): нет

4. Информация об условиях выполнения мероприятий подпрограммы.

4.1. условия выполнения мероприятий:

4.1.1. ожидаемые результаты реализации мероприятий: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.1.2. начальный при необходимости и конечный срок реализации мероприятий (части мероприятий): декабрь 2020 года;

4.1.3 условия (требования) к качеству реализации мероприятий (части мероприятий): нет;

4.2. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятий из средств районного бюджета: **10 000 рублей;**

4.2.1. Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и оказания услуг: 10 000 рублей;

4.3. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятий.

4.4. объем выполнения мероприятий (в полном объеме).

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению на территории Логойского района (максимум –15 баллов)	
- от 10 и выше	15
- от 7 до 10	10
- от 3 до 7	5
- менее 3	1
Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	

- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
Количество видов бытовых услуг, включенных в Реестр бытовых услуг на дату подачи заявки.	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для района (максимум – 15 баллов)	
Устанавливается комиссией путем обсуждения	от 0 до 15

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятий:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятий;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятий;

6.3. результат выполнения мероприятий для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятий;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг в сопоставимых ценах по итогам 2020 года – 103,2 %;

- дополнительно для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест.

6.7. обязательство исполнителя мероприятий по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;
- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;
- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятий.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 22141, Минская область, г.Логойск, ул.Советская, д.15, каб. 202.

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: **до 13 часов 00 минут «11» мая 2020 года;**

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятий посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятий подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе», который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4. информация о мероприятиях подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятий подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий:

- объем выполнения мероприятий (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения мероприятий;
- результат выполнения мероприятий;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятий;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятия в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятий;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятий.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после размещения итогового протокола конкурсной комиссии на официальном сайте райисполкома;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

Заместитель председателя



А.В.Бойко